МДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ГОРОДА АЛУШТЫ

Подписан: МДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ГОРОДА АЛУШТЫ
DN: STREET="УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 2А", S=91 РЕСПУБЛИКА КРЫМ, L="ГОРОД АЛУШТА, СЕЛО НИЖНЯЯ КУТУЗОВКА", C=RU, G=Татьяна Николаевна, SN=Авраменко, CN=МДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ГОРОДА АЛУШТЫ, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O=МДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ГОРОДА АЛУШТЫ, E=olya.maksimova77@list.ru, ИНН=009101006125, СНИЛС=18185128381, ОГРН=1159102001981
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.25 13:50:42+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» Г. АЛУШТЫ
298532, РК, г. Алушта, с. Нижняя Кутузовка, ул. Центральная, д. 2А
тел. (36560) 2-21-00, e-mail: tatyananikolaevnaa@mail.ru

ПРИКАЗ

12.08. 2021 г. **г. Алушта** **№ 138**

«Об утверждении рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МДОУ детский сад № 19 города Алушты»

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», организации воспитательного процесса в МДОУ детский сад № 19 города Алушты,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить рабочую программу воспитания МДОУ детский сад № 19 города Алушты и календарный план воспитательной работы;
2. Назначить ответственных за реализацию Программы воспитания:
- Фомина С.А. – старшего воспитателя;
- воспитателей групп – Любчик-Романову И.В., Юхно Ю.П., Шахову Н.Д., Попову Т.С., Мощенскую Н.Д.;
3. Ознакомить с утвержденными документами всех участников воспитательно-образовательного процесса.
4. Фоминой С.А. – старшему воспитателю:
- обеспечить методическое сопровождение реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- разместить Программу воспитания на сайте МДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ детский сад № 19 **Т.Н. Авраменко**