

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад № 1

«Солнышко» г. Алушты

Т.Н. Авраменко



**Положение
о Педагогическом Совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения, в том числе медицинские работники.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива МДОУ.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает план работы МДОУ на учебный год, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности; график работы дополнительного образования;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4. ПРАВА.

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- участвовать в управлении МДОУ;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ (Управляющим советом, общим собранием) через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива на установочном Педагогическом совете.

5.3. Для ведения протоколов заседаний на установочном Педагогическом совете избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим МДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета МДОУ, хранятся постоянно и передается по акту.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОУ.