

Принято
На педагогическом совете
МДОУ детский сад № 19 города Алушты
Протокол № 3 от 19.02.2021 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ детский сад № 19 города Алушты
Авраменко Т.Н.
Приказ № 29 от 19.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений к основной образовательной программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Солнышко» г. Алушты

г. Алушты
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» г. Алушты (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021 г.)
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МДОУ при реализации основной образовательной программы МДОУ детский сад № 19 «Солнышко».

1.4. Изменения и дополнения к ООП МДОУ детский сад № 19 «Солнышко». являются её составной частью.

1.5. Изменения и дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

1.6. Создание ежегодных дополнений к ООП МДОУ детский сад №19 продиктовано необходимостью ежегодно определять продолжительность и объём образовательной нагрузки в течение учебной недели, расписание НОД, календарный учебный график.

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план;
- учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
- режим работы МДОУ на новый учебный год;
- расписание НОД,
- календарный учебный график.

1.7. Частные дополнения к ООП МДОУ вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных групп;
- поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация в МДОУ вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания детей и др.);
- привлечение МДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций и другое.

Основанием для их внесения является решение педагогического совета.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП МДОУ вносятся в следующих случаях:

- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения.

1.10. Обновленная ООП МДОУ действует и не подлежит изменению в течение срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в ООП МДОУ направлено на :

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;

- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.12. Все изменения и дополнения к ООП МДОУ детский сад № 19 «Солнышко» доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Правила внесения изменений и дополнений в ООП МДОУ

2.1. Решение о внесении изменений и дополнений в ООП МДОУ принимается на педагогическом совете ДОУ.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей ООП относительно:

- объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов ООП МДОУ

- регламента образовательной деятельности;

- календарного учебного графика;

- учебного плана.

2.3. По результатам обсуждения на Педагогическом совете выносятся решения о необходимости и целесообразности внесения изменений.

2.4. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МДОУ.

2.5. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ООП МДОУ через собрания и официальный сайт ДОУ.

3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль внесения изменений в ООП МДОУ детский сад № 19 «Солнышко» и их утверждение проводят заведующая и старший воспитатель в соответствии с Уставом МДОУ.

3.2. При этом функции заведующей:

- приказа о контроле внесения изменений в ООП;

Функции старшего воспитателя:

- сбор материалов в соответствии с графиком;

- согласование материалов в пределах своих полномочий.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ООП МДОУ.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующей несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.

