

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «12» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
детский сад № 19 «Солнышко»  
Т.Н. Авраменко  
Приказ №139  
от «12» августа 2021 г.

# Годовой план

## на 2021-2022 учебный год.



г. Алушта  
2021 г.

## **Содержание:**

Пояснительная записка.

**Раздел 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.**

**Раздел 2. Организационно-управленческая работа**

2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.

2.2. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ.

2.3. Собрания трудового коллектива

2.4. Педагогический совет

2.5. Работа с кадрами

**Раздел 3. Организационно – педагогическая работа**

3.1. Семинары.

3.2. Консультации..

3.3.Смотры-конкурсы.

3.4.Иновационная деятельность.

3.5.Работа в методическом кабинете.

3.6.Праздники и развлечения.

3.7.Выставки

**Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.**

4.1.Темаатический контроль.

4.2. Комплексный контроль.

4.3. Оперативный контроль.

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьёй и социумом.**

5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.

5.2.Работа с социумом.

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Укрепление материально-технической базы.

**Приложение.**

## Пояснительная записка.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» города Алушты (далее МДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. № 373;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОУ детский сад №19 «Солнышко».
- Основная образовательные программы МДОУ.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

**Наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» г. АЛУШТЫ.

**Тип учреждения:** дошкольная образовательная организация.

**Организационно-правовая форма ДООУ:** муниципальное бюджетное учреждение.

**Лицензия на образовательную деятельность:** № 0246 от 10.06.2016 г.

выдана министерством образования, науки и молодежи Республики Крым бессрочно.

**Юридический адрес:** 298532, Республика Крым, г. Алушта, с. Нижняя Кутузовка, ул. Центральная, 2-А

**Фактический адрес:** 298532, Республика Крым, г. Алушта, с. Нижняя Кутузовка, ул. Центральная, 2-А

**Заведующая:** Татьяна Николаевна Авраменко

**Телефон:** 8(36560) 2 - 21 -00.

**Учредитель:** муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым.

**Сайт:** <http://aldou19.crimea-school.ru>

**Функционирует:** с 1984 г., открыт после капитального ремонта в 2015 году.

**Режим работы МДОУ:** пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников в детском саду с 7.30. до 18.00.

## **Раздел 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.**

Деятельность дошкольного образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году была построена в соответствии с ФГОС, это создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **1.1. Система управления организации.**

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу МДОУ и функциональным задачам МДОУ.

Организация работы в детском саду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В МДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут действовать в следующих пределах:

- представлять интересы МДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Положение об Общем собрании работников МДОУ,  
Положение о Педагогическом совете,  
Положение о Родительском комитете.

Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО).

Нормативная и организационно-распределительная документация, локальные акты, регулирующие деятельность МДОУ и правоотношения участников образовательных отношений, соответствуют нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу. В МДОУ имеются годовой план, а также ряд планов работы по основным направлениям деятельности МДОУ. Своевременно оформляются протоколы педагогического совета, общих групповых родительских собраний и производственных совещаний.

Сайт МДОУ оформлен в соответствии с действующим законодательством. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации». Сайт регулярно обновляется, в новостной блок информация вносится еженедельно.

Организовано предоставление льгот по оплате за детский сад согласно

Постановлению Администрации города Алушты от 13.12.2019 г., №3704 «Об установление размера родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях». В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса. Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОО.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующей, старшего воспитателя, заместителя заведующего по хозяйственной части. По результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Оперативный контроль проводился согласно годовому плану-графику и фиксировался в специальных картах оперативного контроля. Вопросы персонального контроля отражали специфику организационно-методической ситуации в МДОУ, срезовый контроль проводился в соответствии с объективной необходимостью, а вопросы систематического контроля касались всех сфер деятельности МДОУ. Содержание мероприятий каждого из видов контроля отражено в годовом плане ДОО и в плане-графике внутреннего должностного контроля.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллегу по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

Все виды контроля проводились с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являлись действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Система управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности МДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МДОУ.

### **1.2.Образовательная деятельность.**

Уровень образования - дошкольное образование.

Форма образования – очная.

Срок обучения - 5 лет

В детском саду функционирует 6 общеразвивающих групп.

#### **Возрастной контингент групп на конец 2020 года.**

№	Наименование групп	Количество групп	Наполняемость групп на конец 2020 года.
1	Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	1	24
2	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	2	54
3	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	1	31
4	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	1	31
5	Подготовительная группа 1 (с 6 до 7 лет)	1	32
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>172</b>

МДОУ функционирует в режиме развития в рамках реализации Программы развития МДОУ. Программа развития разработана с целью определения перспективных направлений развития дошкольной образовательной организации на основе анализа работы МДОУ за предыдущий период. Программа отражает тенденции изменений, главные направления обновления содержания образовательной деятельности, управление МДОУ на

основе инновационных процессов, обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Образовательная деятельность в учреждении ведётся в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10 июня 2016 г. № 246. В соответствии с данной лицензией наше учреждение имеет право осуществлять дошкольное образование и дополнительное образование (подвид: дополнительное образование детей и взрослых)

Образовательный процесс в МДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

Целостность педагогического процесса в МДОУ обеспечивается реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), которая определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. ООП ДО сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание программы определяется в соответствии с направлениями развития ребенка, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Обязательная часть программы сформирована на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2020 г. изд.), а вариативная часть сформирована на основе региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым под редакцией Л.Г. Мухомориной и Э.Ф. Кемилевой и парциальной программы экологического воспитания «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой.

В МДОУ отработана система взаимодействия всех педагогов (администрации, воспитателей, музыкального руководителя), система взаимодействия с родителями (законными представителями), ведется работа по расширению социального партнерства.

Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так же, делает образовательную систему ДОУ открытой для активного участия родителей.

ООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму дня, которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении учебного плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Всестороннее развитие воспитанников ДОУ обеспечивается в том числе, через созданную предметно-развивающую среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. ППРС укомплектована с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей исходя из его интересов и потребностей, осуществлялось также посредством организации бесплатных дополнительных образовательных услуг. Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития дошкольного учреждения.

Реализация данного направления работы способствует всестороннему развитию ребенка-дошкольника, раскрытию его творческих возможностей и способностей. На базе ДОУ реализуются программа дополнительного образования «Юный эколог»

С сентября 2020 года решаются следующие годовые задачи:

1. Совершенствованию работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулирование потребности в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.

2. Систематизирование знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотических качеств

За отчетный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет на тему «Эффективные педагогические технологии в речевом развитии дошкольников»;
- Открытый просмотр итоговых мероприятий по внедрению инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.
- Педагогический совет на тему «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении».

С марта 2020 года работа с детьми осуществлялась в режиме дежурных групп.

В дежурных группах в данный период осуществлялся присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не велась так как группы были разновозрастные, занятия заменялись игровой деятельностью.

Появились ограничения и внутри ежедневной жизни сада: не проводились массовые мероприятия, площадки для прогулок также выбирались с возможностью дистанцирования одной группы от другой, весь персонал работает в перчатках и масках, чаще проводятся санитарные обработки.

В связи со сложившейся ситуацией педагогам пришлось искать новые удобные и безопасные формы работы с воспитанниками и их родителями.

Педагоги нашего ДОУ практически с первых дней действия мер по профилактике распространения пандемии коронавируса начали проводить занятия в дистанционном режиме.

Работа в условиях самоизоляции потребовала от всех педагогов освоения дистанционных технологий, которые были нами недостаточно изучены. В этот период были проведены мероприятия в онлайн формате:

- Фото-флешмоб «Сидим дома с пользой»;
- Онлайн-акция «Бессмертный полк»;
- Онлайн-акция «Георгиевская ленточка»;
- Онлайн-концерт «Великой Победе посвящается».

В летний период были проведены мероприятия:

- Флешмоб «Окна России»;
- Челлендж «Самый большой флаг России».

Педагоги ДООУ в период самоизоляции регулярно оповещали родителей об эпидемиологической обстановке, для консультаций педагоги использовали приложение WhatsApp и сайт детского сада. Выпускные праздники были отменены, однако родителями были созданы видеоролики, где родители, вместе с детьми говорят слова благодарности коллективу детского сада.

### **1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

Программой (ООП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

– педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

Педагогическая диагностика развития ребенка является первым уровнем системы оценки качества и представлена модель педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития ребенка 2-7 лет, разработанная на основе положений ФГОС дошкольного образования с учетом современных исследований в области детской психологии и дошкольной педагогики.

Педагогический мониторинг проводился 2 раза в учебном году: в октябре и апреле.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МДОУ.

С целью определения уровня освоения образовательных программ дошкольного образования, в апреле 2020 года проведён мониторинг усвоения воспитанниками образовательных программ.

Результаты усвоения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДООУ в 2019/20 учебном году:

	Уровень освоения программы		
	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	45%	50%	5%
Познавательное развитие	28%	65%	7%
Речевое развитие	19%	69%	12%
Художественно-эстетическое развитие	51%	47%	2%
Физическое развитие	43%	52%	3%
Средний показатель	37%	57%	6%

Анализ результатов мониторинга показал, что программа усвоена детьми на достаточном уровне. Наилучшие показатели по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», несколько ниже – «Физическое развитие», «Познавательное развитие». Закрывает рейтинговый порядок образовательная область «Речевое развитие». Не смотря на особое внимание в этом году к речевому развитию детей (одна из годовых задач, по которым работало МДОУ была по речевому развитию), уровень развития речи дошкольников по

прежнему не высок. Наибольшие проблемы выявлены с развитием связной речи воспитанников.

#### Готовность детей к обучению в школе

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. В апреле 2020 года в ДООУ проведено обследование уровня освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных к школе групп. В 2020 году выпускных групп было 2, общее количество 52 человека;

Результаты усвоения образовательных программ дошкольного образования в подготовительной группе МДОУ:

		Социально-коммуник. развитие	Речевое развитие	Познават. развитие	Художеств-эстетическ развитие	Физическое развитие
Подготов. группа	Высокий	41 детей 79%	37 детей 71%	41 детей 79%	41 ребёнок 89%	42 ребенка 86%
	Средний	10 детей 19 %	14 детей 27%	10 детей 19%	11 ребенка 16%	10 детей 14%
	Ниже среднего	1 ребенок 2%	1 ребенок 2%	1 ребенок 2%	-	-

Дети подготовительной группы полностью освоили программу по всем образовательным областям. Уровень освоения образовательной программы ДОУ детьми подготовительной группы достаточно высокий для успешного овладения программами начального образования.

Ежегодный анализ готовности выпускников детского сада к обучению в школе показывал достаточно высокую степень готовности при использовании ориентировочный тест школьной зрелости Керна – Йерасика.

	Уровень готовности к школе	2018	2019	2020
	Соответствие возрастной норме	75,4%	100%	96%

Сравнение уровня развития детей подготовительной к школе группы на начало учебного года и итоговой диагностики на конец года, можно отметить положительную динамику. Приведённые данные подтверждают целесообразность используемых программ и эффективность работы педагогического состава МДОУ.

Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ

С целью оздоровления и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни в 2019 году в ДОУ проводился ряд мероприятий:

- закаливание;
- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- физкультурные минутки;
- двигательная разминка во время перерыва между занятиями;
- подвижные игры и физические упражнения с усложнением содержания;
- индивидуальная работа по развитию движений на прогулке;
- самостоятельная деятельность в спортивных центрах в группах;
- дни здоровья;
- спортивные эстафеты и соревнования для старших дошкольников;

С целью получения информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в МДОУ проводятся мониторинги:

- заболеваемости воспитанников;
- физического развития воспитанников;
- мониторинг результативности летней оздоровительной работы.

Результаты мониторинга заболеваемости детей в ДОУ:

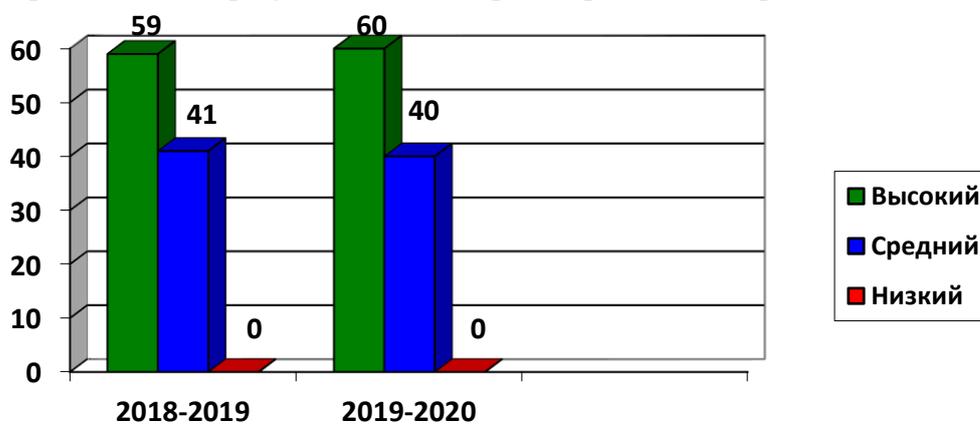
Пропущено одним ребенком дней по болезни	4 дня
--	-------

Количество детей с простудными заболеваниями	140 детей
Несчастные случаи и травмы	нет
Другие заболевания (инфекционные)	2 ребенка
Дети-инвалиды	0
Дети, обследованные на ПМПК	нет

Анализ заболеваемости детей в МДОУ показал, что основное место в структуре общей заболеваемости традиционно занимают простудные заболевания, что говорит о неэффективности проводимых в МДОУ мероприятий по профилактике и оздоровлению воспитанников. Кроме того, в некоторых семьях тенденции к повышению заболеваемости объясняются боязнью некоторых родителей закалывающих процедур и профилактических мероприятий.

С целью определения уровня физической подготовленности воспитанников в МДОУ был проведён мониторинг физического развития дошкольников.

Сравнительные результаты мониторинга физического развития:



Из полученных результатов мониторинга видно повышение показателей: детей с высоким уровнем развития на 1% больше по сравнению с прошлым годом. Из этого следует, что ведется работа по обеспечению оптимальной двигательной активности детей, развитию ловкости, гибкости.

Мониторинг результативности летней оздоровительной работы проводился в период с 01.06.2020 года по 31.08.2020 года педагогами и медицинским работником на основании анализа индивидуальных характеристик состояния здоровья, основных показателей каждого ребенка от 2 до 7 лет при условии посещения ребёнком ДОУ не менее 45 дней в течение летнего сезона.

Численность воспитанников, охваченных летними оздоровительными мероприятиями	Численность воспитанников, участвующих в мониторинге	Выраженный оздоровительный эффект	Отсутствие оздоровительного эффекта
172 человек	140 человек	140 ребенка	-

Данные мониторинга говорят о результативности мероприятий, проводимых с детьми в летний оздоровительный период.

Особое внимание обращалось на развитие индивидуальных способностей детей. С целью предоставления возможности реализовать свой потенциал воспитанникам в нашем детском саду в 2020 году были проведены следующие мероприятия с детьми:

- Акция «Юный помощник пожарного инспектора»

- В целях активизации работы по патриотическому воспитанию детей, формирования положительных нравственно качеств была проведены праздники «День народного единства» «Крымская весна», «День России».
- В течение всего учебного года в ДОО функционировали тематические выставки детских работ, которые систематически обновлялись.

В 2020 году наши воспитанники участвовали в мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

#### Участие воспитанников МДОУ в 2020 году в мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Название мероприятия
1.	Международном конкурсе детского творчества «Пластилиновая фантазия», участники-средняя группа «Пчелки» (2 место)
2	Международном игровом конкурсе «Человек и природа».
3.	Муниципальном конкурсе «Веселые нотки» в номинации «Волшебный каблучок» (1 место), в номинации «Веселые нотки» (1 место).

#### 1.4. Кадровое обеспечение .

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив насчитывает 28 человек, из которых 10 педагогов

Заведующая МДОУ детский сад №19 – Татьяна Николаевна Авраменко

##### Характеристика педагогического коллектива

Общее кол-во	Воспитатель	Специалисты
10	8	Старший воспитатель- 1
		Муз.руководитель- 1

##### Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	высшее/ педагогическое	среднее специальное/ педагогическое
10	7	3

##### Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая	1-я квалификация	соответствие занимаемой должности
10	0	2	8

##### Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	20-30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
кол-во педагогов -10	2	8	0

##### Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 5 лет	5 – 10 лет	15 – 20 лет	свыше 20 лет
Педагогов	5	2	1	2

В 2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО г. Симферополь- 5 педагога: Фомина С.А., Барабаш Е.Н., Мищенко К.В., Южно Ю.П., Попова Т.С., один педагог прошел аттестацию на СЗД: Зубова Ю.В..

Методическая работа в МДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса МДОУ. При планировании и проведении методической работы отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, участие в творческой группе. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег из других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги посетили городские методические объединения:

- Круглый стол «Использование технологии «Геокешинг» как средство развития детей дошкольного возраста» на базе МДОУ детский сад №5 города Алушты.

Воспитатель Мустафаева Лилия Мустафаевна, приняла участие в Муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитатель года России – 2019».

### **1.5. Учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение.**

Методическое обеспечение соответствует основной и дополнительной образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад № 19. За 2020 год значительно увеличилось количество методических и наглядных пособий.

В 2020 г. дополнили дидактическими пособиями и играми, обогатили эстетическую пространственную предметно-развивающую среду МДОУ мягкими модулями и пано на сумму 28080.00 рублей.

Приобретены в методический кабинет, учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС ДО на сумму 14116,00 рублей по следующим направлениям:

Для удобства работы педагогов разработан перечень наглядно-демонстрационного материала, имеющегося в МДОУ, в соответствии с тематическим планированием. Имеется учебная литература по реализуемым программой областям. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Функционирование информационной образовательной среды в МДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Информационное обеспечение МДОУ включает;

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020 году пополнилось ноутбуком.
- Программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото и видеоматериалами, графическими редакторами, на всех ПК установлена операционная система «Windows 2010».

В МДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, функционирует сайт ([aldou19.crimea-school.ru](http://aldou19.crimea-school.ru)). На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами в сфере образования.

### **1.6. Материально - техническая база.**

Здание детского сада приспособленное, двухэтажное, оборудованное автономным отоплением, центральным водопроводом и канализацией.

Групповые помещения состоят из игровой, спальной и раздевальной комнат. Имеются

кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, процедурный кабинет, музыкальный зал, прачечная.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями, имеется процедурный кабинет.

Территория детского сада имеет ограждение, наружное освещение и оснащена видеокамерами, согласно требованиям пожарной и антитеррористической безопасности. Для каждой группы определен отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные павильоны. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная необходимым оборудованием в достаточном количестве.

В МДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.4.3049-13 и правилами пожарной и антитеррористической безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующая МДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник.

Развивающая предметно - пространственная среда, созданная в детском саду обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по пяти образовательным областям ООП ДО. Созданы условия для театрализованной деятельности, патриотического воспитания детей. В групповых комнатах оборудованы различные центры и уголки: спортивные, игровые, познавательные, исследовательские, уголки природы и другие, все они оснащены материалом в соответствии с возрастом.

Имеются технические средства обучения; интерактивная доска, проекционный экран, 7 ноутбуков, 4 принтера, 2 проектора мультимедиа, ламинатор, брошюровщик, музыкальный центр.

Оборудование используется рационально. Ведется учет материальных ценностей, приказом по МДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально - техническому обеспечению рассматриваются на производственных совещаниях.

Материально - техническая база МДОУ постоянно пополняется.

В 2020 году приобретено следующее оборудование:

№	Наименование	Количество	Сумма (руб.)
1.	Комплект д/и Воскобовича	-	17797,00
2.	Песочница-трансформер	6	190800,00
3.	Зонт для песочницы	3	61053,00
4.	Компьютерная техника	1	45198,00
5.	Термометр инфракрасный бесконтактный WF - 4000	7	11480,00
6.	Рециркуляторы	11	163300,00
7.	Мягкие игровые модули	6	30260,00
8.	Шкаф жарочный ШЖЭ-2-01	1	70300,00
9.	Емкость для воды (1500 куб. м)	1	13500,00
10.	Мебель		102380,00
11.	Шкаф холодильный CM105 S Polair	1	38000,00
	Итого:		744068,00

Источником финансирования являются: республиканский бюджет, местный бюджет, средства родительской оплаты.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения МТБ

средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематическая работа по данному направлению.

В 2021-2022 учебном году перед коллективом стоят следующие годовые цели и задачи:

**ЦЕЛЬ:** совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОУ через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников.
2. Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий.
3. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.

**Предполагаемые результаты работы:**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## **Раздел 2. Организационно- управленческая работа**

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ**

Цель: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующая Авраменко Т.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2022 уч. год	в течение года	Заведующая Авраменко Т.Н.
3/	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Авраменко Т.Н.

### **2.2. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ.**

Цель: Получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая Авраменко Т.Н.
2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующая Авраменко Т.Н. , Зам по АХЧ Авдеева О.А. Старший воспитатель Фомина С.А. Медсестра Калита И.В.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Авраменко Т.Н. Старший воспитатель Фомина С.А. педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Авраменко Т.Н. Старший воспитатель Фомина С.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы	август	Педагоги ДООУ

	педагогов		
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Авраменко Т.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая, старший воспитатель педагоги ДОУ

### 2.3. Собрание трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующая , Старший воспитатель
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;	Январь	Заведующая
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной	Май	Заведующая

	<p>работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
--	---	--	--

#### 2.4. Педагогические советы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 (установочный) « На пороге нового учебного года »		Старший воспитатель
	<p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Заслушать отчеты о результатах работы в летний период .</p> <p>4. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год.</p> <p>5. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения .</p> <p>6. Утвердить учебный план, учебный график, режим дня, расписание НОД. Циклограмму деятельности.</p> <p>7. Определить сроки аттестации педагогов.</p> <p>8. Принять решения.</p>	Август	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Старший воспитатель.</p>
2	Педагогический совет №2 «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»	ноябрь	
	<p>1. Выполнение решений установочного педсовета</p> <p>2. Актуальность заявленной проблемы</p> <p>3. Результаты тематической проверки «Оценка состояния условий для создания РППС с учетом использования современных образовательных технологий»</p> <p>4. Результаты смотра-конкурса условий РППС в направлении использования современных образовательных технологий»</p> <p>5. Лучший опыт педагога по результатам тематической проверки</p> <p>6. Решение педсовета</p>		<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Творческая группа</p> <p>Воспитатели.</p>
3	Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»	март	

	1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Результаты тематической проверки «Профессиональная компетентность педагога» 3. Лучший опыт педагога по результатам тематической проверки 4. Решение педсовета		Заведующая. Ст. воспитатель. Воспитатель. Воспитатель.
4	Педагогический совет № 4 «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»	май	Заведующая. Ст. воспитатель. Воспитатель. Воспитатель
	1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за год 3. Рекомендации по организации работы в летний оздоровительный период 2022 года 4. Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 5. Разное 6. Решение педсовета		Воспитатель

## 2.5. Работа с кадрами.

### 2.5.1 Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.

№	группа	Ф.И.О. педагога	образование	стаж	категория
1.	Старшая группа				
2.	Средняя группа 1	Шахова Надежда Викторовна	Высшее педагогическое	27 л.	СЗД
3.	Средняя группа 2	Любчик-Романова Инна Валерьевна	Высшее педагогическое	6,5 л.	СЗД
4.	Подготовительная группа	Юхно Юлия Павловна	Высшее педагогическое	6,5 г.	
5.	Старшая группа	Мащенская Надежда Дмитриевна	Средне-специальное	33г.	СЗД
9.	Музыкальный руководитель	Барабаш Елена Николаевна	Средне-специальное	10 л.	1 категория
10.	Старший воспитатель	Фомина Светлана Анатольевна	Высшее педагогическое	30 л.	1 категория

## 2.5.2. Аттестация и курсы повышения квалификации.

### Планируемая аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога.	Должность	Дата последней аттестации.(категория)
1.	Юхно Юлия Павловна	воспитатель	

### План повышения квалификации 2021-2022учебный год.

№	Ф.И.О. педагога.	Должность	Дата и место прохождения курсов.
1.	Шахова Надежда Викторовна	воспитатель	2022г, на базе КРИППО
2.	Любчик-Романова Инна Валерьевна	воспитатель	2022 г, на базе КРИППО

## 2.5.3. Совещание при заведующей ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	Декабрь	Заведующая

	<p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующая
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующая
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующая
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующая

## Раздел 3 Организационно – педагогическая работа.

### 3.1. Семинары

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Семинар-практикум № 1</b> <b><u>«Современные образовательные технологии»</u></b> <i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в педагогической практике</i>	Октябрь	Старший воспитатель
2.	<b>Семинар – практикум № 2</b> <b><u>«Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности»</u></b> <i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.</i>	январь	Старший воспитателя

### 3.2. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация «Развивающая среда ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Организация индивидуальной работы с детьми»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Как составить характеристику на воспитанника ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.»	Февраль	Воспитатели
7.	«Педагогические технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Март	Старший воспитатель

8.	«Двигательная активность- как средство полноценного развития детей- дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Прогулка в летний период»	Май	Старший воспитатель

### 3.3. Инновационная деятельность

Цель: Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО.

Организация деятельности инновационной площадки по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников.

#### 3.3.1. Творческая группа

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1.	август	1 заседание: - утверждение состава творческой группы. - обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022 учебный год.	Члены творческой группы
2.	октябрь	2 заседание: - консультация для воспитателей «Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» - организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе - оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ	Члены творческой группы
3.	декабрь	Консультация для воспитателей «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» .	Члены творческой группы
4.	ноябрь	3 заседание: - оказание методической помощи в создании дидактических игр по речевому развитию.	Члены творческой группы

5.	март	4 заседание: - определение содержания работы по внедрению регионального компонента; - определение возможных форм участия родителей в реализации регионального компонента	Члены творческой группы
6.	май	5 заседание: - отчет о проделанной работе, - перспективы на 2022– 2023 учебный год	Члены творческой группы

### 3.3.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Тема по самообразованию	Форма предоставления	Ответственный
1.	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством игровой технологии В. Воскобовича.	Презентация опыта	Любчик – Романова И.В.
2.	«МИР ГОЛОВЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников.»	Презентация опыта	Юхно Ю.П
3.	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста».	Презентация опыта	Шахова Н.В.
4.	Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей.	Презентация опыта	Барабаш Е.Н.
5.	Проектная деятельность в ДОУ.	Презентация опыта	Фомина С.А.

### 3.3.4. Открытые просмотры образовательной деятельности.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	К педсовету № 2 <u>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»</u>	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ролевые действия 2 младшая группа</li> <li>• Сюжетно-ролевая игра средняя группа</li> <li>• Сюжетно-ролевая игра средняя группа</li> <li>• Совместная образовательная деятельность (режимные моменты) - краеведение</li> </ul>		
2.	<p><b>К педсовету № 3</b></p> <p><u>«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»</u></p> <p>Мастер-класс по теме, заявленной педагогом</p>	март	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

### 3.4. Работа в методическом кабинете.

Цель: совершенствование работы образовательного учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОУ, с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно).</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование.</p> <p>2.Обработка результатов мониторинга качества образования ДОУ, анализ работы.</p> <p>3. Планирование работы на учебный год.</p>	Август – сентябрь, апрель – май.	Старший воспитатель Фомина С.А.
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.)</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3.Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО.</p>	В течение года	Старший воспитатель Фомина С.А.

3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Подбор методических материалов в помощь педагогам ДОУ «Методическая копилка».	В течение года.	Старший воспитатель Фомина С.А.
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов ДОУ (по запросу). 2. Популяризация инновационной деятельности. 3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей. 4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Фомина С.А.

### 3.5. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Тема мероприятия	Группа
сентябрь	Праздник, посвящённый «Дню знаний»	«Волшебный колокольчик знаний»	Старшая группа. Подготовительная группа.
октябрь	Осенние праздники	1. «Осенняя сказка» 2 «Краски осени» 3. «Осень золотая в гости к нам пришла» 4. «Осенняя ярмарка»	Средняя группа Старшая группа Младшая группа Подготовительная группа.
ноябрь	1. Концерт, посвященный Дню Матери. 2. Музыкально-спортивный досуг	«Мамочка любимая»  «Приезжайте в теремок, потушите огонёк».	Подготовительная группа  Старшая группа Средняя группа

декабрь	Новогодние праздники:	«День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка»	Младшая группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа
январь	Кукольный театр  Спортивное развлечение  Музыкальное развлечение	«Путешествие по русским народным сказкам»  «Малые зимние игры» «Рождественские колядки»	Младшие группы  Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа.
февраль	Праздник  Спортивно - музыкальное развлечение	«День защитника отечества!»  «День защитника Отечества»  « Широкая Масленица»	Старшие и подг. группа.  Средняя группа.  Все группы
март	Праздник	«Мамочка любимая»	Все группы.
апрель	Развлечение  Спортивный досуг Развлечение	«В гостях у солнышка»  «Дорога в космос» «Пасха Красная»	1 младшая группа Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа
май	Выпускной бал  Концерт	«До свидания, детский сад!»  «День Победы»	Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и средняя группы

### 3.6. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Выставка осенних поделок «Дары осени» (совместно с родителями)	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Выставка новогодних игрушек «Подарки для елочки»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	Традиционная пасхальная выставка поделок: «Пасхальный перезвон» (совместно с родителями)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	Выставка стенгазет: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

#### **Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.**

Цель: получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

##### **4.1 Тематический контроль.**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Организация работы по художественно - эстетическому развитию детей в ДОУ»	ноябрь	Завдующая Ст.воспитатель Воспитатели
2	«Реализация регионального компонента по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	март	Завдующая Ст.воспитатель Воспитатели
3	Готовность к летней оздоровительной работе. (по теме педсовета)	май	Завдующая Ст.воспитатель

##### **4.2. Комплексный контроль**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года.	Август 2021 г	Заведующая Старший воспитатель

### 4.3. Оперативный контроль.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе .	Апрель	Заведующая Старший воспитатель

### 4.4. Фронтальный контроль.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Старший воспитатель

## **Раздел 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.**

### 5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Август-сентябрь	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Заведующая, медсестра, воспитатель 1-й младшей группы	Сентябрь	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику руки»	Воспитатели младших групп	Октябрь	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах»	Воспитатели групп	Октябрь	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Осенняя выставка «Дары осени»	Воспитатели групп	Октябрь	Выставка работ
Организация праздника «День	Музыкальный руководитель,	Ноябрь	Развлечение для детей и мам

матери»	воспитатели всех групп		
Общее родительское собрание «Публичный отчет за 2021 год»	Заведующая МДОУ детский сад №19	Ноябрь	Презентация отчета
Выставка поделок «Подарки для елочки»	Воспитатели групп	Декабрь	Выставка поделок
Тренинг для родителей старшей группы «Наказание – польза или вред?»	Воспитатель старшей группы	Февраль	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Оформление стендов для родителей «Антропометрические данные»	Медсестра, воспитатели групп	Сентябрь, апрель	Ознакомление родителей с динамикой роста детей
Педагогические беседы с родителями	Заведующая, старший воспитатель	В течении года	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Оформление стендов «Предотвращение насилия над ребенком дома»	Родительский комитет	Март	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках	Родительский комитет, заведующая, зам. по АХЧ	Сентябрь, апрель	Благоустройство территории ДОУ
Педагогическая гостиная с мини – выставкой учебных пособий	Старший воспитатель	Май	Повышение уровня знаний родителей по проблеме учебных пособий
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп	Воспитатели. Заведующая.	В течении года	Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ
Оформление родительских уголков	Воспитатели	Ежемесячно	Информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение года	Психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года	Повышение уровня знаний родителей о ДОУ

## 5.2. Работа с социумом.

План работы с МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» г.Алушты.

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Содержание	сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие со школой.</b>		Старший воспитатель
Обсуждение и утверждение совместного плана	Сентябрь	

работы школы и ДОУ		Завуч. нач. кл. учитель воспитатель подготовительной группы
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Старший воспитатель Завуч. нач. кл. учитель воспитатель подготовительной группы
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по грамоте, математике в подготовительных к школе группах.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительных групп и учащихся 1 класса школы	Февраль	Учитель Воспитатель
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	зам.зав.по УВР Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. зам.зав.по УВР Учителя Педагог-психолог
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	зам.зав.по УВР педагог-психолог учитель-логоред

## **Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.**

### **6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

<b>N</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая ДООУ Заведующая хозяйством
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая ДООУ Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДООУ Заведующий хозяйством
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	Заведующая ДООУ Заведующий хозяйством

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ  Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра  Заведующий хозяйством
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Заведующий хозяйством

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года  В ЛОП	Заведующая Заведующий хозяйством
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Заведующий хозяйством
5	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий хозяйством
8	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Заведующий хозяйством
9	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующая
<b>Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по	В	Заведующая

	соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	течение года	
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
4.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
5.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Заведующий хозяйством
6.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий хозяйством
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Ст воспитатель

## Приложения к годовому плану

### Приложение 1

#### Участие в городских методических объединениях (ГМО) педагогов с целью повышения профессионального мастерства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в городских методических объединениях по всем направлениям работы.	В течении года	Старший воспитатель
2.	«Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность» (МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты)	октябрь	Старший воспитатель
3.	«Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству» (МДОУ детский сад № 9 города Алушты)	январь	Старший воспитатель
4.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (МДОУ детский сад № 4 города Алушты)	март	Старший воспитатель
5.	«Современные подходы к физическому воспитанию в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. «Здоровые дети – здоровая нация!» ( МДОУ детский сад № 16 города Алушты)	май	Старший воспитатель

**План  
мероприятий по противопожарной безопасности  
в МДОУ детский сад № 19 «Солнышко»  
на 2021- 2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующая
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:	август сентябрь	заведующая старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	(1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>	в течение года	заведующая ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ноябрь июнь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	соответствующая организация



<p>герое», «Пожар»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>- А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>- Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»</li> <li>- С. Михалков «Дядя Степа»</li> <li>- Е. Хоринский «Спичка - невеличка»</li> <li>- Н. Пикулева «Пожарная машина»</li> </ul> <p>Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации</p>		
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности	1 раз в год	ответственный за пожарную безопасность
Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность

**План  
мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного  
травматизма  
в МДОУ детский сад № 19 «Солнышко»  
на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в группах, создание макетов	Октябрь	Воспитатели групп
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых и настольно печатных игр по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Неделя безопасности «Детская дорожная безопасность»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2	Консультация «Организация работы с дошкольниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Обновление библиотеки в методическом кабинете по ПДД	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Консультация «Соблюдение правила поведения на дороге в зимнее время года»	Декабрь	Ст. воспитатель
8	<i>Методический кабинет</i> - Приобретение методической литературы по ПДД; - Создание мини-библиотеки по ПДД;	В течение года	Ст. воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>		групп
2	<p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
3	<p><b>Сюжетно-ролевые игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
4	<p><b>Дидактические игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
5	<p><b>Подвижные игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
6	<p><b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С.Михалков «Моя улица»,</li> </ul>		

	«Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается»	В течение года	Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Безопасность на дороге в зимний период! Осторожно скользкая дорога.</li> <li>• Автокресло. Пристегните самое дорогое.</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul> <p>Родители – пример для детей</p>	В течение года	Воспитатели групп
2	<p><b>Информационный стенд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Опасности на зимней дороге</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> <li>• Автокресло.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп

